

PL-Olsztyn: Meble

2010/S 41-059990

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

### **SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

I.1) **NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, Kontakt Biuro Projektu Techno, ul. Romana Prawochańskiego 4, 10-720 Olsztyn, Do wiadomości Dorota Najmowicz, 10-957 Olsztyn, POLSKA/POLAND. Tel. +48 895245264. E-mail [dorota.najmowicz@uwm.edu.pl](mailto:dorota.najmowicz@uwm.edu.pl). Faks +48 895245260.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.uwm.edu.pl/zamowienia](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia).

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego**

**oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Inne: Uczelnia Publiczna- Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

Edukacja.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa wyposażenia podstawowego w budynku B i C w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pt. „Udoskonalenie infrastruktury i wyposażenia laboratoryjnego nauk technicznych i informatycznych”.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Dostawy.

Kupno.

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej:**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Część 1.

Zadanie Nr 1.

1. Biurko komputerowe - szt. 70

2. Krzesło drewniane - szt .80

3. Biurko - szt. 2
4. Kontener z szufladami - szt. 14
5. Szafa ubraniowo-aktowa - szt. 4
6. Regał biblioteczny półotwarty - szt. 12
7. Szafa aktowa - szt. 4
8. Biurko kątowe (lewe) - szt. 7
9. Biurko kątowe (prawe) - szt. 7
10. Krzesło obrotowe - szt. 14
11. Nadwieszana nadstawka na biurko - szt. 14
12. Szafka kuchenna zlewozmywakowa - szt. 4
13. Szafka kuchenna stojąca - szt. 4
14. Blat kuchenny - szt. 4
15. Szafka kuchenna wisząca - szt. 8
16. Wieszak naścienny z półką - szt. 8
17. Komoda - szt. 1
18. Biurko 2 szafkowe - szt. 1
19. Krzesło biurowe - szt. 1
20. Stół 2 osobowy - szt. 30
21. Krzesło szkolne - szt. 60
22. Szafa - szt. 3
23. Gablota informacyjna - szt. 2

Zadanie Nr 2.

1. Szafa ubraniowa - szt. 9
2. Regał na książki - szt. 18
3. Szafa aktowa dwudrzwiowa - szt. 33
4. Nadstawka pod szafę dwudrzwiową - szt. 60
5. Komoda dwudrzwiowa - szt. 9
6. Komoda dwudrzwiowa - szt. 9
7. Szafka - szt. 9
8. Biurko komputerowe - szt. 9
9. Biurko tradycyjne z szufladami - szt. 2
10. Biurko puste 160/65/75H - szt. 9
11. Biurko puste 140/65/75H - szt. 34
12. Szafka dwudrzwiowa pod umywalkę - szt. 9
13. Półka wisząca - szt. 16
14. Wieszak z lustrem - szt. 9
15. Stolik okolicznościowy - szt. 1
16. Tablica korkowa 120/90 - szt. 1
17. Tablica korkowa 90/60 - szt. 9
18. Tablica szkolna biała - szt. 8
19. Ekran elektrycznie rozwijany - szt. 2
20. Ekran wiszący 200/150 - szt. 4
21. Ekran wiszący 175/130 - szt. 2
22. Ławka - szt. 26
23. Krzesło obrotowe - szt. 41

24. Krzesło tapicerowane - szt. 84

Zadanie Nr 3.

1. Meble biurowe :

- 1.1. Szafa ubraniowa - szt. 1
- 1.2. Szafa na akta - szt. 3
- 1.3. Regał na książki - szt. 1
- 1.4. Nadstawka na szafę z aktami - szt. 3
- 1.5. Biurko - szt. 1
- 1.6. Biurko - szt. 1
- 1.7. Fotel biurowy - szt. 3
- 1.8. Szafka gospodarcza - szt. 1
- 1.9. Ławka szkolna - 8
- 1.10. Krzesło do ławki szkolnej - szt. 16

2. Stół warsztatowy - szt. 3

Zadanie Nr 4.

1. Szafa - szt. 2

Zadanie Nr 5.

1. Szafa stojąca - szt. 3
2. Szafki wiszące - szt. 10
3. Szafki stojąca - szt. 2

Zadanie Nr 6.

1. Tabelet laboratoryjny - szt. 12

Zadanie Nr 7.

1. Tablica - szt. 3

Część 2.

1. Stół laboratoryjny - szt. 12

Część 3.

1. Ekran projekcyjny - szt. 1

Część 4.

1. Stół laboratoryjny - szt. 7
2. Regał ocynkowany - szt. 7
3. Szafa laboratoryjna metalowa - szt. 10
4. Biurko pracownicze - szt. 3
5. Krzesło uczniowskie - szt. 30
6. Krzesło miękkie - szt. 3
7. Stolik uczniowski 2-osobowy - szt. 12
8. Szafa biurowa metalowa - szt. 3
9. Tablica szkolna zielona - szt. 3
10. Stół warsztatowy - szt. 2
11. Rzutnik multimedialny - szt. 1
12. Wózek podnośnikowy widłowy masztowy - szt. 1
13. Stolik pod projektor - szt. 1

Część Nr 5.

Zadanie Nr 1.

1. Stół konferencyjny - szt. 11

2. Wózek do transportu stołów - 1
3. Krzesło o konstrukcji metalowej - szt. 22
4. Uchwyt do rzutnika - szt. 1
5. Ekran elektryczny - szt. 2
6. Tablica szkolna - szt. 1

Zadanie Nr 2.

1. Biurko narożne - szt.2
2. Szafa ubraniowa - szt. 1
3. Szafa aktowa - szt.2
4. Regał na segregatory - szt. 2
5. Krzesło obrotowe - szt. 3
6. Pogrzewacz do wody - szt. 1.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

39100000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Tak.

Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Część 1.

Zadanie Nr 1.

1. Biurko komputerowe - szt. 70
2. Krzesło drewniane - szt.80
3. Biurko - szt. 2
4. Kontener z szufladami - szt. 14
5. Szafa ubraniowo-aktowa - szt. 4
6. Regał biblioteczny półotwarty - szt. 12
7. Szafa aktowa - szt. 4
8. Biurko kątowe (lewe) - szt. 7
9. Biurko kątowe (prawe) - szt. 7
10. Krzesło obrotowe - szt. 14
11. Nadwieszana nadstawka na biurko - szt. 14
12. Szafka kuchenna zlewozmywakowa - szt. 4
13. Szafka kuchenna stojąca - szt. 4
14. Blat kuchenny - szt. 4
15. Szafka kuchenna wisząca - szt. 8
16. Wieszak naścienny z półką - szt. 8
17. Komoda - szt. 1
18. Biurko 2 szafkowe -szt. 1
19. Krzesło biurowe - szt. 1

- 20. Stół 2 osobowy - szt. 30
- 21. Krzesło szkolne - szt. 60
- 22. Szafa - szt. 3
- 23. Gablota informacyjna - szt. 2
- Zadanie Nr 2.
- 1. Szafa ubraniowa - szt. 9
- 2. Regał na książki - szt. 18
- 3. Szafa aktowa dwudrzwiowa - szt. 33
- 4. Nadstawka pod szafę dwudrzwiową - szt. 60
- 5. Komoda dwudrzwiowa - szt. 9
- 6. Komoda dwudrzwiowa - szt. 9
- 7. Szafka - szt. 9
- 8. Biurko komputerowe - szt. 9
- 9. Biurko tradycyjne z szufladami - szt. 2
- 10. Biurko puste 160/65/75H - szt. 9
- 11. Biurko puste 140/65/75H - szt. 34
- 12. Szafka dwudrzwiowa pod umywalkę - szt. 9
- 13. Półka wisząca - szt. 16
- 14. Wieszak z lustrem - szt. 9
- 15. Stolik okolicznościowy - szt. 1
- 16. Tablica korkowa 120/90 - szt. 1
- 17. Tablica korkowa 90/60 - szt. 9
- 18. Tablica szkolna biała - szt. 8
- 19. Ekran elektrycznie rozwijany - szt. 2
- 20. Ekran wiszący 200/150 - szt. 4
- 21. Ekran wiszący 175/130 - szt. 2
- 22. Ławka - szt. 26
- 23. Krzesło obrotowe - szt. 41
- 24. Krzesło tapicerowane - szt. 84
- Zadanie Nr 3.
- 1. Meble biurowe :
- 1.1. Szafa ubraniowa - szt. 1
- 1.2. Szafa na akta - szt. 3
- 1.3. Regał na książki - szt. 1
- 1.4. Nadstawka na szafę z aktami - szt. 3
- 1.5. Biurko - szt. 1
- 1.6. Biurko - szt. 1
- 1.7. Fotel biurowy - szt. 3
- 1.8. Szafka gospodarcza - szt. 1
- 1.9. Ławka szkolna - 8
- 1.10. Krzesło do ławki szkolnej - szt. 16
- 2. Stół warsztatowy - szt. 3
- Zadanie Nr 4.
- 1. Szafa - szt. 2
- Zadanie Nr 5.

1. Szafa stojąca - szt. 3
  2. Szafki wiszące - szt. 10
  3. Szafki stojąca - szt. 2
- Zadanie Nr 6.
1. Taboret laboratoryjny - szt. 12
- Zadanie Nr 7.
1. Tablica - szt. 3
- Część 2.
1. Stół laboratoryjny - szt. 12
- Część 3.
1. Ekran projekcyjny - szt. 1
- Część 4.
1. Stół laboratoryjny - szt. 7
  2. Regał ocynkowany - szt. 7
  3. Szafa laboratoryjna metalowa - szt. 10
  4. Biurko pracownicze - szt. 3
  5. Krzesło uczniowskie - szt. 30
  6. Krzesło miękkie - szt. 3
  7. Stolik uczniowski 2-osobowy - szt. 12
  8. Szafa biurowa metalowa - szt. 3
  9. Tablica szkolna zielona - szt. 3
  10. Stół warsztatowy - szt. 2
  11. Rzutnik multimedialny - szt. 1
  12. Wózek podnośnikowy widłowy masztowy - szt. 1
  13. Stolik pod projektor - szt. 1
- Część Nr 5.
- Zadanie Nr 1.
1. Stół konferencyjny - szt. 11
  2. Wózek do transportu stołów - 1
  3. Krzesło o konstrukcji metalowej - szt. 22
  4. Uchwyt do rzutnika - szt. 1
  5. Ekran elektryczny - szt. 2
  6. Tablica szkolna - szt. 1
- Zadanie Nr 2.
1. Biurko narożne - szt.2
  2. Szafa ubraniowa - szt. 1
  3. Szafa aktowa - szt.2
  4. Regał na segregatory - szt. 2
  5. Krzesło obrotowe - szt. 3
  6. Pogrzewacz do wody - szt. 1
- Szacunkowa wartość bez VAT: 227 508,19 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Rozpoczęcie: 22.4.2010. Zakończenie: 30.11.2010.

## **INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

### **CZĘŚĆ nr 1**

NAZWA: Część 1. meble biurowe

- 1) **KRÓTKI OPIS:**  
Meble biurowe.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**  
39100000.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**  
Zadanie Nr 1.
  1. Biurko komputerowe - szt. 70
  2. Krzesło drewniane - szt.80
  3. Biurko - szt. 2
  4. Kontener z szufladami - szt. 14
  5. Szafa ubraniowo-aktowa - szt. 4
  6. Regał biblioteczny półotwarty - szt. 12
  7. Szafa aktowa - szt. 4
  8. Biurko kątowe (lewe) - szt. 7
  9. Biurko kątowe (prawe) - szt. 7
  10. Krzesło obrotowe - szt. 14
  11. Nadwieszana nadstawka na biurko - szt. 14
  12. Szafka kuchenna zlewozmywakowa - szt. 4
  13. Szafka kuchenna stojąca - szt. 4
  14. Błat kuchenny - szt. 4
  15. Szafka kuchenna wisząca - szt. 8
  16. Wieszak naścienny z półką - szt. 8
  17. Komoda - szt. 1
  18. Biurko 2 szafkowe -szt. 1
  19. Krzesło biurowe - szt. 1
  20. Stół 2 osobowy - szt. 30
  21. Krzesło szkolne - szt. 60
  22. Szafa - szt. 3
  23. Gablota informacyjna - szt. 2Zadanie Nr 2.
  1. Szafa ubraniowa - szt. 9
  2. Regał na książki - szt. 18
  3. Szafa aktowa dwudrzwiowa - szt. 33
  4. Nadstawka pod szafę dwudrzwiową - szt. 60
  5. Komoda dwudrzwiowa - szt. 9
  6. Komoda dwudrzwiowa - szt. 9
  7. Szafka - szt. 9
  8. Biurko komputerowe - szt. 9
  9. Biurko tradycyjne z szufladami - szt. 2
  10. Biurko puste 160/65/75H - szt. 9
  11. Biurko puste 140/65/75H - szt. 34

12. Szafka dwudrzwiowa pod umywalkę - szt. 9
13. Półka wisząca - szt. 16
14. Wieszak z lustrem - szt. 9
15. Stolik okolicznościowy - szt. 1
16. Tablica korkowa 120/90 - szt. 1
17. Tablica korkowa 90/60 - szt. 9
18. Tablica szkolna biała - szt. 8
19. Ekran elektrycznie rozwijany - szt. 2
20. Ekran wiszący 200/150 - szt. 4
21. Ekran wiszący 175/130 - szt. 2
22. Ławka - szt. 26
23. Krzesło obrotowe - szt. 41
24. Krzesło tapicerowane - szt. 84

Zadanie Nr 3.

1. Meble biurowe :

- 1.1. Szafa ubraniowa - szt. 1
- 1.2. Szafa na akta - szt. 3
- 1.3. Regał na książki - szt. 1
- 1.4. Nadstawka na szafę z aktami - szt. 3
- 1.5. Biurko - szt. 1
- 1.6. Biurko - szt. 1
- 1.7. Fotel biurowy - szt. 3
- 1.8. Szafka gospodarcza - szt. 1
- 1.9. Ławka szkolna - 8
- 1.10. Krzesło do ławki szkolnej - szt. 16

2. Stół warsztatowy - szt. 3

Zadanie Nr 4.

1. Szafa - szt. 2

Zadanie Nr 5.

1. Szafa stojąca - szt. 3
2. Szafki wiszące - szt. 10
3. Szafki stojąca - szt. 2

Zadanie Nr 6.

1. Tabelet laboratoryjny - szt. 12

Zadanie Nr 7.

1. Tablica - szt. 3

Szacunkowy koszt bez VAT: 173 179,83 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Rozpoczęcie: 22.4.2010. Zakończenie: 30.11.2010.

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 2

NAZWA: Część 2. Meble laboratoryjne

1) **KRÓTKI OPIS:**



Meble laboratoryjne.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**  
39100000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**  
1. Stół laboratoryjny - szt. 12  
Szacunkowy koszt bez VAT: 24 409,84 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**  
Rozpoczęcie: 22.4.2010. Zakończenie: 30.11.2010.

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**  
CZĘŚĆ nr 3

NAZWA: Część 3. sprzęt autowizualny

1) **KRÓTKI OPIS:**  
Sprzęt autowizualny.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**  
39100000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**  
1. Ekran projekcyjny - szt. 1  
Szacunkowy koszt bez VAT: 17 688,52 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**  
Rozpoczęcie: 22.4.2010. Zakończenie: 30.11.2010.

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**  
CZĘŚĆ nr 4

NAZWA: Część 4.meble biurowe oraz szkolne

1) **KRÓTKI OPIS:**  
Meble biurowe oraz szkolne.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**  
39100000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**  
1. Stół laboratoryjny - szt. 7  
2. Regał ocynkowany - szt. 7  
3. Szafa laboratoryjna metalowa - szt. 10  
4. Biurko pracownicze - szt. 3  
5. Krzesło uczniowskie - szt. 30  
6. Krzesło miękkie - szt. 3  
7. Stolik uczniowski 2-osobowy - szt. 12  
8. Szafa biurowa metalowa - szt. 3  
9. Tablica szkolna zielona - szt. 3  
10. Stół warsztatowy - szt. 2  
11. Rzutnik multimedialny - szt. 1

12. Wózek podnośnikowy widłowy masztowy - szt. 1

13. Stolik pod projektor - szt. 1

Szacunkowy koszt bez VAT: 10 680,00 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Rozpoczęcie: 22.4.2010. Zakończenie: 30.11.2010.

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 5

NAZWA: Część Nr 5. meble biurowe

1) **KRÓTKI OPIS:**

Meble biurowe.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

39100000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Zadanie Nr 1.

1. Stół konferencyjny - szt. 11

2. Wózek do transportu stołów - 1

3. Krzesło o konstrukcji metalowej - szt. 22

4. Uchwyt do rzutnika - szt. 1

5. Ekran elektryczny - szt. 2

6. Tablica szkolna - szt. 1

Zadanie Nr 2.

1. Biurko narożne - szt.2

2. Szafa ubraniowa - szt. 1

3. Szafa aktowa - szt.2

4. Regał na segregatory - szt. 2

5. Krzesło obrotowe - szt. 3

6. Pogrzewacz do wody - szt. 1

Szacunkowy koszt bez VAT: 1 550,00 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Rozpoczęcie: 22.4.2010. Zakończenie: 30.11.2010.

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla całości zamówienia w wysokości: 6546,00 PLN.

( słownie: sześć tysięcy pięćset czterdzieści sześć złotych), w tym dla poszczególnych części :

Część nr 1 : 5000,00 PLN ( słownie: pięć tysięcy złotych ).

Część nr 2 : 300,00 PLN ( słownie: trzysta złotych ).

Część nr 3 : 46,00 PLN ( słownie: czterdzieści sześć złotych ).

Część nr 4 : 700,00 PLN ( słownie: siedemset złotych).

Część nr 5 : 500,00 PLN ( słownie: pięćset złotych ).

- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
1. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni od daty otrzymania właściwie wystawionej faktury.
  2. Wskazany w pkt. 1 termin zapłaty może ulec przedłużeniu o 30 dni jedynie w przypadku wystąpienia opóźnienia w przekazaniu na rzecz Zamawiającego środków finansowych na realizację niniejszej umowy przez Instytucję pośredniczącą.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**
- Nie.
- III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**
- Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy :
- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu opisany został odpowiednio w sekcji III.2.3.
3. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca wykaże także, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych a czyny zabronione pod groźbą kary. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów świadczeń, wymienionych w pkt. 4 ppkt.4.1.-4.7. Nie wykazanie potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna za odrzuconą.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w pkt. 3 Zamawiający żąda :
- 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy .

4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert .

4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.7. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób .

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4. pkt.4.2 - 4.4 i 4,6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4. pkt. 4.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania labo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy . Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych

organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu .

6. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia owe warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt.1 ppkt. 1.2., Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na w/w zasadach, ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4.1-4.7.

7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem. Wykonawca załączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru ( np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

### III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W zakresie warunku wskazanego w sekcji III 2.1. pkt. 1 ppkt. 1.2. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający przedstawia następujący sposób :

— W zakresie części nr 1: W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy.

I doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykaże realizację minimum trzech dostaw mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 PLN netto, każda.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 2. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy w postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

— W zakresie części nr 4: W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

A jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykaże realizację minimum dwóch dostaw mebli biurowych lub szkolnych o wartości nie mniejszej niż 12 000,00 PLN netto, każda.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 2. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy w postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

— W zakresie części nr 5: W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykaże realizację minimum dwóch dostaw mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 PLN netto, każda.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 2. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy w postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienie dokumentów.

— W zakresie części nr 2: W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykaże realizację minimum dwóch dostaw mebli laboratoryjnych o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN netto, każda.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 2. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy w postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienie dokumentów.

— W zakresie części nr 3: W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy.

I doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykaże realizację minimum dwóch dostaw sprzętu audiowizualnego o wartości nie mniejszej niż 1 000,00 PLN netto, każda.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 2. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy w postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienie dokumentów.

2. W zakresie części 1 do 5 :

Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z postawionym warunkiem oraz opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w sekcji III. 2.1. pkt.1 ppkt. 1.2. polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w sekcji III. 2.1. pkt. 4. ppkt. 4.1.-4.7.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

22/2010/PN/DZP/RPW.

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 8.4.2010 - 10:00.

Dokumenty odpłatne: nie.

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

8.4.2010 - 10:00.

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data: 8.4.2010 - 10:30.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak.

Członkowie komisji przetargowej oraz inne osoby zainteresowane.

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Dostawa wyposażenia podstawowego w budynku B i C w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pt.

„Udoskonalenie infrastruktury i wyposażenia laboratoryjnego nauk technicznych i informatycznych”.

(Umowa POPW.01.01.00-28-006/09/00), ETAP III, Zadanie Nr 2, kontrakt 8.

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wymaga się :

1. W zakresie części 1, Zadanie nr 1, pkt. 1-17 ważny certyfikat ISO 9001:2000 w zakresie produkcji mebli oraz atest higieniczny E-1 na płytę wiórową, kleje i obrzeża.

2. W zakresie części 1, Zadanie nr 1, pkt. 2,10 atest (świadectwo) badań wytrzymałościowych na krzesła i fotele.

3. W zakresie części od 1 do 5: folder, katalog zawierający opis oraz specyfikację oferowanego asortymentu.

Dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało jakiej części oraz asortymentu dotyczą.

4. W zakresie części 3, Zadanie nr 1, pkt. 1: instrukcje obsługi sporządzoną w języku polskim. Dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało jakiej części oraz asortymentu dotyczą.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 224587702.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy ( art. 180 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych ) .

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania ( art. 180 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych ) .

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób ( art. 180 ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. ( art. 180 ust. 2 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia ( art. 182 ust. 3 pkt. 1 ustawy prawo zamówień).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 224587702.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

24.2.2010.